



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2019

339

№

**Об утверждении Порядка организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского городского округа**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», на основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 10 августа 2006 г. № 22-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пермского края», Устава Чайковского городского округа, в целях обеспечения общественного порядка, профилактики террористической и экстремистской деятельности, координации действий по подготовке и проведению массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 2 марта 2017 г. № 176 «Об утверждении Порядка организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского муниципального района»;

от 18 января 2018 г. № 45/1 «О внесении изменений в Порядок

организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонова А.В.

Глава города Чайковского -  
глава администрации  
города Чайковского

  
Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чайковского  
от 26.02.2019 г. № 339

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения массовых культурно-просветительских,**  
**театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на**  
**территории Чайковского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского городского округа (далее - Порядок) определяет общие правила организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Чайковского городского округа и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения организации, проведения, повышения качества проводимых культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, других досуговых программ и мероприятий, профессиональных и иных общепринятых праздников (далее - массовое мероприятие), контроля за соблюдением условий их проведения, санитарных и экологических норм и правил, правил пожарной безопасности, обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической безопасности, организаторами и участниками массовых мероприятий на объектах, расположенных на территории Чайковского городского округа.

1.3. Под массовыми мероприятиями, проводимыми на территории Чайковского городского округа, следует понимать массовые сборы людей, в том числе несовершеннолетних, в том числе с использованием технических средств, организованные физическими и (или) юридическими лицами, предполагающие участие 50 и более человек, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных и других досуговых программ и мероприятий, профессиональных и иных памятных дат, спортивных соревнований и общепринятых праздников, рекламных и иных акций, флеш-мобов.

1.4. Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях Чайковского городского округа при строгом

соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, инженерных систем, театральном-концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной безопасности, общественного порядка, антитеррористической защищенности. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

1.5. При подготовке к проведению наиболее крупных общегородских, межмуниципальных, всероссийских, международных массовых мероприятий могут создаваться организационные комитеты по проведению массовых мероприятий для организации контроля и координации деятельности соответствующих учреждений и служб. Организационными комитетами разрабатываются конкретные планы подготовки и проведения массовых мероприятий, предусматривающие в том числе, безусловное соблюдение требований пожарной безопасности, недопущение антиобщественных, экстремистских и сепаратистских проявлений, медицинское обеспечение, порядок заполнения мест и эвакуацию участников мероприятия, согласованность в действиях всех служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.6. Массовые мероприятия не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени, за исключением случаев, оговоренных в специальных постановлениях администрации города Чайковского.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на:

1.7.1. порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

1.7.2. порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

1.7.3. иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством;

1.7.4. массовые мероприятия, организуемые и проводимые в помещениях и территориях учреждений культуры, спорта, образования, молодежной политики, в соответствии с их уставной деятельностью, на основании ежегодных календарных планов и муниципальных заданий. Безопасность участников и организаторов обеспечивается руководителем (правообладателем) объекта (территории) в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) сферы деятельности, утвержденными

постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.8. Организаторами мероприятий могут быть юридические и физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.9. Администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, в чьем ведении находится объект проведения массового мероприятия.

1.10. Уполномоченный орган местного самоуправления – Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского, осуществляющее контроль за исполнением порядка организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на подведомственной территории.

II. Подготовка массовых мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Чайковского городского округа, в том числе администрацией города Чайковского ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями

2.1. Перечень, дата и место проведения массовых мероприятий, планируемых к проведению органами местного самоуправления города Чайковского, в том числе администрацией города Чайковского ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями на текущий год, утверждаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чайковского «О плане массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского городского округа на текущий год». Муниципальный правовой акт издается в течение месяца после утверждения бюджета на текущий год.

2.2. Муниципальный правовой акт размещается на официальном сайте администрации города Чайковского.

2.3. По каждому запланированному массовому мероприятию не менее чем за 15 рабочих дней до его проведения издается муниципальный правовой акт, которым утверждается оргкомитет по проведению массового мероприятия или рабочая группа по оказанию содействия в проведении и организации массового мероприятия, программа, план подготовки и проведения массового мероприятия.

Ответственность за своевременное, качественное, безопасное проведение массового мероприятия несет председатель оргкомитета (организатор в случае отсутствия оргкомитета).

2.4. Оргкомитет (организатор) проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия, в том числе с привлечением специализированных муниципальных учреждений молодежной политики, культуры и спорта.

2.5. Для обеспечения инфраструктуры и безопасности массового мероприятия оргкомитет (организатор) не позднее, чем за 10 дней до его проведения направляет уведомление, согласованное с уполномоченным органом:

2.5.1. в Отдел Министерства внутренних дел России по Чайковскому району по обеспечению охраны общественного порядка в местах проведения массового мероприятия с обязательным указанием следующей информации:

2.5.1.1. организатор (ФИО руководителя организации, телефон, адрес, ФИО ответственного за проведение мероприятия);

2.5.1.2. ограничение дорожного движения (наличие распорядительного документа органа местного самоуправления - название, номер, дата);

2.5.1.3. использование пиротехнических изделий (класс опасности, наименование организации);

2.5.1.4. количество частных охранных организаций, добровольных формирований по охране общественного порядка, казаков, привлекаемых к охране общественного порядка в местах проведения мероприятий, расчет подразделений МЧС и аварийно-спасательных формирований, медицинской службы;

2.5.1.5. схему места проведения мероприятия, с указанием расположения инфраструктурного комплекса, зрительных зон, зон торговли, парковки, контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, маршрутов передвижения колонн и т.д.

2.5.1.6. утвержденную программу мероприятия с указанием точного времени и площадок использования в различные этапы мероприятия.

2.5.2. в федеральное государственное казенное учреждение «11 отряд Федеральной пожарной службы по Пермскому краю» для обеспечения пожарной безопасности (в случае необходимости);

2.5.3. в 11 Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Чайковскому и Еловскому муниципальным районам (в случае необходимости);

2.5.4. в Чайковский участок Федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции маломерных судов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю» (при проведении мероприятий вблизи или на водном объекте);

2.5.5. в подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в России (при организации

питания и проживания участников мероприятий);

2.5.6. в предприятия коммунального комплекса для выполнения работ по подготовке, содержанию и приведению в порядок территории и сооружений в местах проведения массового мероприятия.

### III. Порядок согласования проведения массовых мероприятий, организаторами которых выступают юридические (за исключением органов местного самоуправления) лица, индивидуальные предприниматели, физические лица

3.1. Массовые мероприятия, инициаторами которых выступают не являющиеся уполномоченными органов местного самоуправления предприятия, учреждения, некоммерческие организации, фонды и иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - Организаторы), проводятся такими Организаторами самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

Привлечение к организации массовых мероприятий учреждений культуры, образования, медицины, спорта, коммунальных предприятий может осуществляться на договорной основе с учетом положений об оказании платных услуг в бюджетных учреждениях и коммунальных предприятиях.

3.2. Организатор массового мероприятия проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия, обеспечивает:

3.2.1. безопасность участников и зрителей массового мероприятия;

3.2.2. необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам массового мероприятия;

3.2.3. соблюдение санитарных норм и правил торговли при обслуживании участников массового мероприятия.

3.3. Организатор массового мероприятия направляет в письменной форме уведомление о проведении массового мероприятия по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - уведомление) с приложением документов согласно Перечню, указанному в приложении 2 к Порядку, в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского, в срок не позднее 15 календарных дней до дня проведения.

Уведомление должно быть согласовано с Отделом Министерства внутренних дел России по Чайковскому району (далее – Отдел МВД России по Чайковскому району) по обеспечению охраны общественного порядка на объекте проведения массового мероприятия.

3.4. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В результате рассмотрения уведомления принимается муниципальный правовой акт о проведении массового мероприятия или направляется мотивированный

отказ.

Копии муниципальных правовых актов о проведении массового мероприятия администрация города Чайковского направляет в Отдел МВД России по Чайковскому району, в отделение в г. Чайковский Управления Федеральной Службы Безопасности России по Пермскому краю.

3.5. Организаторы массовых мероприятий, участниками которых выступают организованные коллективы и группы людей, численностью от 50 до 100 человек и временем проведения до 60 минут направляют уведомление в уполномоченный орган в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения мероприятия.

3.5.1. Уполномоченный орган рассматривает уведомление и согласует проведение массового мероприятия в течении 5 рабочих дней, о чем письменно информирует организатора, либо выносит мотивированный отказ в проведении массового мероприятия.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в проведении массового мероприятия являются:

3.6.1. нахождение объекта проведения массового мероприятия в аварийном состоянии, наличие угрозы здоровью и безопасности участников массового мероприятия при проведении массового мероприятия на его территории;

3.6.2. создание препятствий в работе предприятий и организаций, ограничение дорожного движения в ущерб интересам значительной части населения при проведении массового мероприятия;

3.6.3. массовое мероприятие совпадает по времени и месту с плановым массовым мероприятием администрации города Чайковского либо другим массовым или публичным мероприятием, заявление о проведении которого подано ранее;

3.6.4. нарушение (невыполнение) организатором массового мероприятия условий настоящего Порядка;

3.6.5. наличие неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории проведения массового мероприятия.

3.6.6. цели и формы проведения массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

3.6.7. организатором не соблюдены сроки подачи заявления о проведении массового мероприятия и (или) требования к его оформлению;

3.6.8. в заявлении о проведении массового мероприятия установлены недостоверные или искаженные сведения;

3.6.9. место проведения массового мероприятия находится в



непосредственной близости от линий электропередач и газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, взрыво - и пожароопасных объектов, строящихся объектов, жилых домов;

3.6.10. в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

3.6.11. неоднократное нарушение (невыполнение) организаторами массовых мероприятий условий настоящего Положения;

3.6.12. по причинам, не зависящим от органов, согласующих проведение мероприятия (форс-мажорные обстоятельства).

3.7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено разрешение на его проведение от уполномоченного органа администрации города Чайковского.

3.8. Реклама планируемого массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускаются только после принятия решения о проведении массового мероприятия.

3.9. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их на территории Чайковского городского округа, если проведение этих массовых мероприятий не было организовано в соответствии с настоящим Порядком.

#### IV. Меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий

4.1. При подготовке и проведении массового мероприятия Организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности и эвакуацию участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Проведение фейерверков, салютов и других шоу, связанных с открытым огнем, может осуществляться только организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

4.2. Организаторы обеспечивают качественное, комфортное, безопасное проведение массового мероприятия, в том числе:

4.2.1. соблюдение согласованной программы и сценарного хода массового мероприятия;

4.2.2. надлежащее санитарное содержание территорий и помещений во время всего проведения массового мероприятия;

4.2.3. недопущение повреждения зданий и сооружений, городской инфраструктуры, мощеных и асфальтобетонных поверхностей, зеленых насаждений;

4.2.4. наличие необходимого количества обслуживающего персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия;

4.2.5. возможность немедленно оказать участникам необходимую медицинскую помощь;

4.2.6. размещение на доступных для обозрения местах правил поведения участников мероприятия, указателей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности, готовность средств пожаротушения;

4.2.7. соблюдение согласованных условий торгового обслуживания и оказания услуг общественного питания участникам массового мероприятия, в том числе недопущение реализации спиртосодержащей, алкогольной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановления Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)».

#### V. Организация торгового обслуживания и предоставление услуг участникам массовых мероприятий

5.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям во время проведения массовых мероприятий предоставляется право организовать в местах, согласованных с Отделом потребительского рынка и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского (далее – Отдел потребительского рынка и предпринимательства), уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах (лотках, киосках, палатках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.), в том числе: мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказывать услуги общественного питания, аттракционов, прочие услуги.

5.2. Уличная торговля и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах в местах проведения массовых мероприятий осуществляется на основании разрешений, выданных Отделом потребительского рынка и предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах в местах проведения массовых мероприятий без

разрешения.

5.4. При осуществлении уличной торговли и оказании услуг в нестационарных торговых объектах участникам массового мероприятия юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

5.4.1. соблюдать законодательство, регламентирующее правила торговли и оказания услуг;

5.4.2. не допускать реализацию алкогольной продукции;

5.4.3. не допускать продажу любых напитков в стеклянной таре;

5.4.4. предусмотреть праздничное оформление нестационарных торговых объектов уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;

5.4.5. следить за санитарным состоянием нестационарного торгового объекта уличной торговли и оказания услуг, закрепленного земельного участка, обеспечить наличие у каждого нестационарного торгового объекта уличной торговли и оказания услуг не менее двух урн для сбора мусора;

5.4.6. после окончания работы привести закрепленный земельный участок в первоначальное состояние;

5.4.7. в случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала.

## VI. Организация проведения фейерверка

6.1. Проведение фейерверка допускается при условии соблюдения организатором массового мероприятия требований действующего законодательства в сфере обеспечения пожарной безопасности, а также требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий».

6.2. При проведении фейерверка обязательно присутствие организатора фейерверка и представителя организации, проводящей фейерверк.

6.3. Применение пиротехнических изделий запрещается:

6.3.1. в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

6.3.2. на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

6.3.3. на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

6.3.4. на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

6.3.5. во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

6.3.6. на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

6.4. После окончания проведения фейерверка организатором массового мероприятия производится осмотр места проведения фейерверка с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов.

## VII. Организация проведения мероприятий на воде и водных объектах

7.1. Проведение массовых мероприятий на воде и водных объектах осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 10 августа 2006 г. № 22-п.

7.2. Во время соревнований (водомоторных, парусного спорта, гребли, плавания (подводного плавания) организуется регулярное дежурство спасателей в местах, определенных органом, проводящим соревнования, и спасательной службой.

7.3. Организаторами соревнований проводится:

7.3.1. периодическая проверка (не менее 2 раз во время соревнований) оборудования, снаряжения, спасательных средств и предупредительных знаков на водных дистанциях;

7.3.2. инструктаж всех работников, связанных с организацией и проведением соревнований, а также лиц, ответственных за обеспечение безопасности участников соревнований, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

7.4. Используемые на соревнованиях (водомоторных, парусных) плавсредства должны иметь установленную для этой категории (класса) судов документацию, пройти освидетельствование на годность к плаванию и должны нести соответствующие знаки. К управлению этими судами допускаются лица, имеющие удостоверения на право управления судами данной категории (класса).

7.5. Пункты медицинской помощи непосредственно дислоцируются на протяжении дистанции соревнований и должны быть обеспечены необходимым инструментом и медикаментами. Дежурство сотрудников скорой медицинской помощи во время соревнований обязательно.

## VIII. Права и обязанности организатора массового мероприятия и администрации объекта массового мероприятия

8.1. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта массового мероприятия:

8.1.1. осуществляют работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка и ограждение сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

8.1.2. организуют работу туалетов;

8.1.3. организуют оказание медицинской помощи участникам массового мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия.

8.2. Организатор массового мероприятия имеет право:

8.2.1. удалять с места проведения массового мероприятия нарушителей настоящего Порядка, в случае проведения мероприятия по входным билетам - без возмещения стоимости билета с объяснением причины удаления;

8.2.2. приостановить проведение массового мероприятия в случае грубого или неоднократного нарушения настоящего Порядка участниками массового мероприятия;

8.2.3. заключать договоры на охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

8.2.4. заключать договоры на оказание медицинских услуг при проведении массовых мероприятий.

8.3. Организатор массового мероприятия обязан:

8.3.1. иметь разрешение уполномоченного органа местного самоуправления Чайковского городского округа на проведение массового мероприятия, а в случае осуществления вида деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии в соответствии с федеральными законами, регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности, иметь лицензию (специальное разрешение) на право осуществления организатором мероприятий конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности);

8.3.2. обеспечивать качественное проведение массового мероприятия, поддерживать технический уровень освещенности, комфортности, безопасности и качества обслуживания участников массового мероприятия, художественно-эстетическое оформление мест проведения массового мероприятия;

8.3.3. не допускать на ночные мероприятия детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (иных законных представителей);

8.3.4. размещать в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия после принятия решения о проведении массового мероприятия;

8.3.5. распространять наружную рекламу в специально отведенных местах (рекламных средствах);

8.3.6. назначать ответственного за проведение массового мероприятия;

8.3.7. соблюдать требования санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

8.3.8. заблаговременно информировать Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского, Отдел МВД России по Чайковскому району, средства массовой информации, другие структуры, задействованные в организации и проведении массового мероприятия, участников об отмене массового мероприятия или изменении времени его проведения;

8.3.9. заблаговременно заключить договоры с коммунальными службами и организовать выполнение работ по проведению уборки объекта проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия;

8.3.10. сообщать о случившейся чрезвычайной ситуации в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС);

8.3.11. остановить массовое мероприятие в случае массовых беспорядков.

8.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия обязана:

8.4.1. принимать по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

8.4.2. отвечать за работу персонала объекта проведения массового мероприятия и соблюдать на объекте проведения массового мероприятия установленные меры противопожарной безопасности и требования законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8.5. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал обязаны проявлять уважительное отношение к участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

## IX. Права и обязанности участников массового мероприятия, а также запреты, распространяемые на участников массового мероприятия

9.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.

9.2. Участники массового мероприятия обязаны:

9.2.1. соблюдать и поддерживать общественный порядок и требования, установленные настоящим Порядком, вести себя уважительно по отношению к другим участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

9.2.2. предъявлять представителям администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию объекта проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

9.2.3. выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

9.2.4. незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся на объектах проведения массового мероприятия;

9.2.5. при получении информации об эвакуации из места проведения массового мероприятия действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массовых мероприятий, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану мероприятий, сохраняя спокойствие и не

создавая паники.

9.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

9.3.1. проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, едко пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие участникам массового мероприятия, а также нормальному проведению массового мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором массового мероприятия;

9.3.2. курить в не отведенных местах и закрытых сооружениях;

9.3.3. распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

9.3.4. выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

9.3.5. допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия или оскорбляющие человеческую нравственность;

9.3.6. находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

9.3.7. появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

9.3.8. проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия, за исключением собак-проводников в намордниках;

9.3.9. осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;

9.3.10. носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.



## Х. Заключительные положения

10.1. За несоблюдение настоящего Порядка, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения массовых мероприятий, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на организаторов массового мероприятия, администрацию объекта массового мероприятия, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка, и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий.

10.4. Организаторы массового мероприятия и (или) администрация объекта массового мероприятия вправе установить дополнительные требования к проведению, к поведению зрителей при проведении массовых мероприятий, которые не могут противоречить требованиям федерального законодательства и настоящему Порядку.

10.5. Настоящий Порядок размещается организаторами массового мероприятия и (или) администрацией объекта массового мероприятия на информационных щитах (стендах) перед кассами по продаже входных билетов, перед входами в место проведения массового мероприятия.

10.6. Информация о настоящем Порядке должна доводиться до сведения зрителей на русском языке, а также по усмотрению организатора массового мероприятия - на родных языках народов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории Чайковского городского округа

СОГЛАСОВАНО  
Отдел МВД России  
по Чайковскому району

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., звание, должность, дата согласования)

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении массового мероприятия на территории

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта Чайковского городского округа)

1. Название и цель мероприятия \_\_\_\_\_
2. Место (места) проведения мероприятия \_\_\_\_\_
3. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_
4. Предполагаемое количество участников массового мероприятия \_\_\_\_\_
5. Организатор мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, ФИО руководителя, юридический адрес,

\_\_\_\_\_

контактный телефон; для физических лиц - ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

6. Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка \_\_\_\_\_
- пожарной безопасности \_\_\_\_\_
- организации медицинской помощи \_\_\_\_\_
- уборки территории, соблюдения правил благоустройства \_\_\_\_\_

7. Информация о необходимости ограничения дорожного движения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае необходимости ограничения движения указываются наименования улиц и время ограничения)

8. Использование пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, едко пахучих, радиоактивных веществ (используются, не используются) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае использования указывается тип и класс опасности)

9. Порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия \_\_\_\_\_

МНПА

---

(кол-во входов/выходов, кол-во сотрудников охраны, наличие технических средств ограничения входа)

10. Использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия (используются, не используются) \_\_\_\_\_

---

(в случае использования указывается количество, тип и мощность)

11. Установка сцены или иного временного сооружения (используются, не используются) \_\_\_\_\_

---

(в случае использования указываются размеры, тип)

12. Организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами и иными товарами, аттракционов (используются, не используются)

---

(в случае использования указывается количество и тип, вид торговли)

Организатор массового мероприятия:

---

(дата, подпись, печать)

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных и спортивных мероприятий на территории Чайковского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к уведомлению  
при подготовке к проведению массовых  
культурно-просветительных, театрално-зрелищных и спортивных  
мероприятий на территории Чайковского городского округа

1. Схема проведения массового мероприятия (топография места проведения, маршрут движения, посты охраны, ограждение места проведения мероприятия, парковки, размещение сцены, мусорных баков, зоны зрителей, точки размещения подразделений МЧС и медицинской службы).
2. Тайм-план планируемого мероприятия.
3. Схема размещения объектов торговли.
4. Копии договоров на обеспечение охраны общественного порядка сотрудниками частных охранных организаций (при заключении).
5. Копии лицензий к пиротехническим изделиям (при использовании пиротехники).
6. План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений правил пожарной безопасности (при использовании пиротехники).
7. Разрешение на проведение выездной торговли во время проведения массового мероприятия.
8. Копии договора с профессиональным аварийно-спасательным формированием (при проведении мероприятия вблизи или на водном объекте).
9. Копия договора или письменное согласие собственника территории, земельного участка - места проведения массового мероприятия (кроме территорий общего пользования).

Приложение 3  
к Порядку организации и  
проведения массовых культурно-  
просветительных, театрально -  
зрелищных и спортивных  
мероприятий на территории  
Чайковского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ  
на проведение выездной торговли  
во время проведения массового мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

по адресу: \_\_\_\_\_

Место № \_\_\_\_\_

Наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации ИП \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Гос. № а/м \_\_\_\_\_

Перечень реализуемых товаров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и время торговли: с \_\_\_\_\_ час. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ час. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Начальник Отдела потребительского рынка и  
предпринимательства  
Управления финансов и экономического развития  
администрации города Чайковского

\_\_\_\_\_ м/п